



ef058820b1f04b359336dbebe9df06fd

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания Участников
Протокол № 02/21 от «18» февраля 2021 г.

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Региональные объединенные
системы водоснабжения и
водоотведения Смоленской
области»**

г. Вязьма 2021 г.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Общество создано для осуществления деятельности в целях решения социальных задач и извлечения прибыли, а именно:

- удовлетворение общественных потребностей в услугах водоснабжения и водоотведения на территории Смоленской области и получение прибыли.
- проведение единой технической политики в водоснабжении и водоотведении, направленной на повышение надежности и устойчивости работ систем водоснабжения и водоотведения, и экономию энергоресурсов.

1.2 Для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, Общество осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- сбор, очистка и распределение воды,
- производство минеральных вод,
- строительство зданий и сооружений,
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений,
- производство отделочных работ,
- аренда строительных машин и оборудования с оператором,
- транспортная обработка грузов и хранение,
- оптовая торговля водопроводным и отопительным оборудованием,
- оптовая торговля эксплуатационными материалами и принадлежностями машин и оборудования,
- оптовая торговля производственным электрическим и электронным оборудованием, включая оборудование электросвязи,
- розничная торговля бытовыми изделиями и приборами, не включенными в другие группировки,
- организация перевозок грузов,
- технические испытания, исследования и сертификация,
- удаление и обработка сточных вод,
- эксплуатация объектов, связанных с обращением, хранением и транспортировкой гипохлорида натрия и других опасных веществ, используемых для производства воды и очистки сточных вод.
- погрузка, выгрузка и транспортировка опасных грузов, предназначенных для осуществления Обществом своей деятельности.

Кроме вышеперечисленных, Общество вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

- подавать документы граждан для получения и обмена паспортов Российской Федерации в ОВМ МО МВД России «Ярцевский» для оформления;
- контролировать и проверять документы, необходимые для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан на территории муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области;
- подавать и получать документы по регистрации и снятию с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан на территории муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области в ОВМ МО МВД России «Ярцевский»;
- вести учет граждан, проживающих в жилых помещениях жилого фонда муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области;
- вести лицевые счета жилых помещений жилого фонда города Ярцево;
- вести учет граждан проживающих, зарегистрированных и снятых с регистрационного учета на территории города Ярцево;
- вести архивный фонд по учету и регистрации граждан, проживающих на территории города Ярцево (далее - архивный фонд);

- вести реестр жилых помещений жилого фонда муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области, в которых отсутствуют зарегистрированные граждане;
- вести учет карточек формы № 1, № 2 по регистрации граждан и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан, карточек регистрации по форме №9, поквартирных карточек по форме №10, иных типовых форм и карточек, на территории муниципального образования Ярцевское городское поселение Ярцевского района Смоленской области;
- обеспечивать сохранность и достоверность сведений картотеки паспортного учета, архивного фонда;
- обеспечивать составление и подачу отчетности установленной формы;
- оказывать услуги юридическим и физическим лицам на коммерческой основе по предоставлению справок, выписок, сведений (информации) и иных документов из архивного фонда, сведений о проживающих, зарегистрированных и снятых с регистрационного учета граждан на территории города Ярцево.

Право Общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождения аккредитации и (или) аттестации, возникает у Общества с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Общество осуществляет любые виды деятельности, за исключением запрещенных законодательством.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Региональные объединенные системы водоснабжения и водоотведения Смоленской области».

2.2. Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «Вода Смоленска».

2.3. Место нахождения Общества: 215110, Российская Федерация, Смоленская область, Вяземский район, г. Вязьма, ул. 25 Октября, дом 64 А.

2.4. Общество в своем составе имеет следующие структурные подразделения (филиалы):

- Филиал Водоканал-Вязьма Общества с ограниченной ответственностью «Региональные объединенные системы водоснабжения и водоотведения Смоленской области», сокращенное наименование – Филиал Водоканал-Вязьма ООО «Вода Смоленска» (г. Вязьма, ул. 25 Октября, дом 64 А)
- Филиал Водоканал-Ярцево Общества с ограниченной ответственностью «Региональные объединенные системы водоснабжения и водоотведения Смоленской области», сокращенное наименование – Филиал Водоканал-Ярцево ООО «Вода Смоленска» (г. Ярцево, ул. Красноармейская, д. 52)

III. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ

3.1. Для обеспечения деятельности Общества образован Уставный капитал Общества в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.2. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом свою долю или часть доли в Уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества либо другому лицу.

3.4. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу,

обязан письменно известить об этом остальных участников Общества и само Общество с указанием цены и других условий ее продажи. В случае, если участники Общества и (или) Общество не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение 30 дней со дня такого извещения, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу и его участникам. Приобретатель доли (части доли) в Уставном капитале Общества осуществляет права и несет обязанности участника с момента письменного уведомления Общества об указанной уступке.

3.5. Доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества. Переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с согласия остальных участников Общества.

До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале Общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% Уставного капитала вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества Участника, который грубо нарушает свои обязанности, своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

3.7. Общество может создавать необходимый для своей деятельности резервный фонд. Порядок формирования и использования резервов определяется Общим собранием Участников.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участники общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Общества;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Общества.
- выйти из общества путем отчуждения своей доли Обществу или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных законодательством
- получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, или его стоимость;
- Участники Общества имеют также другие права, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.2. Участники общества обязаны:

- Оплачивать доли в Уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, установленными законом и Договором об учреждении общества;
- информировать своевременно общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества.
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- Участники Общества несут также другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Высшим органом Общества является общее Собрание Участников, в дальнейшем Собрание. В компетенцию Собрания входит:

- 1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) утверждение устава общества, внесение в него изменений или утверждение устава общества в новой редакции, принятие решения о том, что общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала общества, в том числе за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество, и за счет имущества Общества, наименования общества, места нахождения общества;
- 3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом или уставом Общества.

Вопросы, указанные в подпунктах 2, 4-6, 10, 11 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Собрания.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 2, 10 настоящего пункта, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2. Очередное Общее собрание Общества должно проводиться не реже одного раза в год, причем оно должно быть созвано через 3 месяца после окончания финансового года. Внеочередное Общее собрание Общества созывается в любых случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества или его участников. Внеочередное Общее собрание Общества созывается по инициативе Исполнительного органа, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

5.3. Принятие Решений Общим собранием участников Общества или Единственным участником Общества и состав участников, присутствовавших при их принятии, подтверждается подписанием протоколов или решений всеми участниками Общества, принимавшими участие в Общих собраниях или Единственным участником; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия Решения; иным способом, не противоречащим закону, без нотариального удостоверения.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего Собрания Участников, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

5.5. Исполнительным органом Общества является Генеральный директор, подотчетный Собранию участников. Генеральный директор избирается Собранием участников сроком на пять лет.

5.6. В полномочия Генерального директора входит решение всех вопросов деятельности, если они не отнесены к компетенции Собрания участников.

5.7. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, в т.ч. представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества. Принятие решения по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляется Генеральным директором единолично в порядке, не предусматривающем обязательное согласование с иными органами Общества, в том числе с Общим собранием Участников. Генеральный директор обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

5.8. Помимо уполномоченных государственных органов контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Общества, его филиалов и представительств осуществляет ревизор, избираемый Собранием. Внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может осуществляться аудиторской организацией на коммерческой основе. Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Общества, порядок работы ревизора определяются внутренними документами Общества, утверждаемыми Собранием.

5.9. Ревизор отвечает за свою деятельность перед Собранием участников и представляет ему отчеты о проведенных ревизиях на утверждение. Он избирается Общим собранием на срок 5 лет.

5.10. Информация о деятельности Общества предоставляется по требованию Участника Общества - в течение трех рабочих дней с даты предъявления требования, по требованию иных заинтересованных лиц - в течение семи рабочих дней с даты предъявления требования. Ответственным за предоставление информации о деятельности Общества является Генеральный директор Общества. Информация о деятельности Общества предоставляется по месту нахождения Генерального директора.

VI. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Общество обязано хранить следующие документы: Устав Общества, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения; Договор об учреждении Общества; Договор об осуществлении прав участников Общества; Список участников Общества; протокол (протоколы) Собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в Уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества; документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества; документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Общества; положения о филиалах и представительствах Общества; документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества; протоколы Общих собраний участников Общества, заседаний ревизионной комиссии Общества; списки аффилированных лиц Общества; заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания Участников и исполнительных органов Общества. Ответственность за хранение документов возлагается на Генерального директора. По требованию любого из участников информация, содержащаяся в данных документах, должна

быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Место хранения документов: 215110, Российская Федерация, Смоленская область, Вяземский район, г. Вязьма, ул. 25 Октября, дом 64А.

6.3. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в специализированные архивы в соответствии с перечнем документов согласованным с компетентными учреждениями, ведающими данными вопросами; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. Общество обеспечивает выполнение законодательных и иных правовых актов в области обороны, мобилизационной подготовки работников Общества в соответствии с законом РФ "Об обороне" № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. и правовыми актами Смоленской области.

VII. УСЛОВИЯ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по единогласному решению его участников.

7.2. Общество может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей (участников);
- по решению суда;
- вследствие признания его несостоятельным (банкротом).

7.3. Иные основания реорганизации и ликвидации общества определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

7.5. Порядок ликвидации и удовлетворение требований кредиторов определяются в соответствии с законодательством.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Общества и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы компетентных учреждений, ведающих данными вопросами; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

8.2. Данный Устав принципиально не дублирует все нормы, обязательные для исполнения участниками Общества, содержащиеся в действующем законодательстве РФ, регулирующем деятельность ООО.

Учредительный документ
юридического лица
в новой редакции
ОГРН 1166433064380
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
03 марта 2021 г.
за ОГРН 2216400045824
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 5 по Смоленской области



Прошито и скреплено печатью
лист 06